

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 13 имени А.А. Завитухина»

ПРИНЯТО на
Общешкольной
конференции с
изменениями
Протокол № 2 от
17.05.2022 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ № 13»
С.А. Богданова
Приказ № 213 от 30.08.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 13
ИМЕНИ А.А. ЗАВИТУХИНА»**

І. Общие положения.

1. В целях обеспечения демократического, государственно-общественного характера управления образовательным учреждением создается Совет Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13 имени А.А. Завитухина», как один из органов школьного самоуправления (далее Совет школы).

2. Совет школы действуют в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Типовым положением об общеобразовательном учреждении, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области, Уставом школы и настоящим Положением.

ІІ. Создание Совета школы и его состав.

1. Совет школы состоит из представителей родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся уровней основного общего и среднего общего образования (8 - 11 классы) и работников школы. В обязательном порядке в состав Совета школы входит ее директор.

2. Совет создается в количестве 7-15 человек с использованием процедур выборов сроком на два года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год, если в текущем году оканчивают школу.

3. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на родителей (законных представителей), обучающихся и работников школы с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

4. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с голосованием, осуществляются открыто и гласно.

5. Выборы проводятся тайным голосованием.

6. Выборы членов Совета школы - родителей (законных представителей) обучающихся.

6.1. В выборах имеют право участвовать родители обучающихся всех уровней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в школу.

6.2. Выборы проводятся общим собранием родителей. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается или воспитывается в школе.

6.3. Избранными в качестве членов Совета школы могут быть родители обучающихся, кандидатуры которых были заявлены и/или выдвинуты до начала голосования. При этом от одной семьи может быть избран лишь один член Совета школы.

6.4. Общее количество членов Совета школы, избираемых их числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

7. Выборы членов Совета школы - обучающихся уровней основного общего, среднего общего образования школы.

7.1. В состав Совета школы избираются представители от обучающихся уровней основного общего и среднего общего образования (8, 9, 10, 11 классы).

7.2. Члены Совета школы из числа обучающихся уровней среднего общего образования избираются собранием классов этой ступени. При наличии нескольких классов каждого года обучения члены Совета школы избираются конференцией делегатов обучающихся соответствующих параллельных классов, определяемых на классных собраниях. Количество делегатов от каждого класса, избираемых для участия в конференции, определяется приказом директора школы.

7.3. Общее число членов Совета школы из числа обучающихся не может превышать 3 человек, по одному от соответствующего класса или параллели.

7.4. Собрания классов или конференции различных параллелей проводятся независимо друг от друга.

8. Выборы членов Совета школы - работников школы.

8.1. Члены Совета школы из числа работников избираются общим собранием работников школы

9. Выборы считаются состоявшимися, если за кандидатов проголосовало простое большинство присутствующих при кворуме более половины списочного состава на собрании или при кворуме $3/4$ делегатов, избранных для участия в конференции.

10. Проведение всех выборных собраний, в том числе по выборам делегатов на конференцию и проведение конференций, оформляется протоколами.

11. На первом заседании Совета школы избирается его председатель, заместитель и секретарь.

Председателем Совета школы могут избираться только родители (законные представители) обучающихся.

9. Функции Совета Школы:

принимает участие в обсуждении перспективного плана развития Школы;
вносит предложения о внесении изменений в Устав Школы;

согласовывает график работы Школы, продолжительность учебной недели в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

согласовывает локальные акты Школы;

во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления Школы;

поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия Школы с научно-исследовательскими, производственными, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов;

заслушивает директора Школы о рациональном расходовании средств на деятельность Школы; определяет дополнительные источники финансового обеспечения;

заслушивает отчеты о работе директора Школы, его заместителей, других работников, вносит предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке компетентными органами деятельности Школы и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в ее работе;

в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности Школы, ее самоуправляемости;

принимает решения по охране Школы и другим вопросам жизнедеятельности Школы, которые не оговорены и не регламентированы уставом Школы.

III. Направления деятельности Совета школы.

1. В определении стратегии развития школы Совет утверждает программу развития школы.

2. В организации функционирования школы Совет:

- устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели - пятидневная или шестидневная. Определяет время начала и окончания занятий;
- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся и персонала школы;
- осуществляет контроль над соблюдением здоровых безопасных условий для обучения, воспитания и труда в школе.

3. В организации образовательного процесса школы Совет согласовывает:

- компонент образовательного учреждения государственного стандарта общего образования («школьный компонент»);
- выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;

4. В финансово-хозяйственной деятельности Совет:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы;
- согласует сметы расходования средств, полученных школой от внебюджетной деятельности;
- заслушивает и утверждает отчет директора школы по итогам учебного

и финансово года с последующим представлением его общественности и учредителю;

5. В вопросах защиты прав и реализации законных интересов участников образовательного процесса, их взаимоотношений со школой Совет:

- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала школы;
- ходатайствует при наличии оснований перед учредителем школы о поощрениях директора и работников школы;
- содействует реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществляет контроль над соблюдением их прав и выполнением ими своих определенных законодательством и уставом школы обязанностей.

6. В вопросах организации и развития системы управления школы Совет:

- утверждает структуру, полномочия и порядок деятельности форм и органов школьного самоуправления участников образовательного процесса (Общешкольная конференция, Родительский совет, Совет обучающихся и другие);
- вносит предложения по дополнению и изменению Устава школы и положения о Совете;
- координирует создание на базе школы общественных объединений участников образовательного процесса.

IV. Порядок работы Совета школы.

1. Заседания Совета школы проводятся в соответствии с утвержденным планом работы не реже трёх раз в год. Председатель Совета школы может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета школы, учредителя, директора школы). Дата, время, повестка заседания Совета школы, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета школы не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

2. Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для выполнения всеми участниками образовательного процесса.

3. Решения Совета школы считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее 2/3 его членов и решение принимается простым большинством голосов.

4. По приглашению члена Совета школы в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета школы, если против этого не возражают более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5. Каждый член Совета школы обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета школы.

6. Совет школы имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет школы определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета школы их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить

с их согласия любые лица, которые Совет школы сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии. Руководство работой любой комиссии возлагается только на члена Совета школы.

V. Права и ответственность членов Совета школы.

1. Члены Совета школы работают на общественных началах.
2. Член Совета школы имеет право:
 - принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета школы;
 - требовать от администрации учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета школы информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
 - присутствовать на заседании педагогического совета учреждения с правом совещательного голоса;
 - досрочно выйти из состава Совета школы по письменному уведомлению председателя;
3. Член Совета школы, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета школы в следующих случаях:
 - по его желанию, выраженному в письменной форме;
 - при увольнении с работы руководителя учреждения, или увольнении работника учреждения, избранного членом Совета школы;
 - в связи с окончанием учреждения или отчисления (переводом) обучающегося, представляющего в Совете школы обучающихся;
 - в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете школы;
 - при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета школы: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми.
4. После вывода из состава Совета школы его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена.

VI. Документация Совета школы.

1. Заседания Совета школы оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета. Книга протоколов входит в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения.
2. Протокол заседания Совета подписывается председателем Совета и секретарем.
3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
4. Книга протоколов Совета школы постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.