

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 13 имени А.А. Завитухина»**

ПРИНЯТО
В новой редакции
на заседании педагогического совета
Протокол №6 от 11.01.2021



ПОЛОЖЕНИЕ

о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила реализации в общеобразовательной организации (далее- Школа) общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Электронное обучение (далее ЭО) –это организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации, обеспечивающих ее обработку с помощью информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (далее ДОТ) –это образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 13, 16, 28, 29);

Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Приказом Минпросвещения РФ от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"(Зарегистрирован 18.12.2020 № 61573).

1.3. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является образовательная организация, которая осуществляет образовательную деятельность.

1.4. Основанием для организации ЭО и ДО является распорядительный акт образовательной организации реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.4. ЭО и ДО обеспечиваются применением совокупности образовательных технологий, при которых частично опосредованное или полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени на основе педагогических технологий обучения.

1.5. Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются: образовательные онлайн-платформы; цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференции; вебинары; skype – общение; e-mail; облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ.

1.6. Электронное и дистанционное обучение может быть организовано в режиме онлайн, офлайн, через самостоятельное обучение с использованием учебников и учебных пособий.

2. Порядок организации дистанционного обучения и модель использования электронных ресурсов.

2.1. Порядок организации дистанционного и электронного обучения.

№ п/п	Формаработы	Ответственный
1.	Составление и размещение инструкции к заданию урока. Подготовка онлайн урока, размещение ссылки на онлайн урок	Учитель
2.	Выполнение и отправка домашнего задания. Участие в онлайн уроке.	Обучающийся
3.	Проверка выполненных работ и организации обратной связи для учеников по результатам проведенного урока.	Учитель
4.	Контроль качества инструкций к уроку, контроль онлайн урока	Администрация

2.2. Модель использования электронных ресурсов.

№ п/п	Деятельность	Ресурсы
1.	Размещение инструкций к заданиям уроков	Электронная почта Электронный журнал Группа класса «В контакте» и др.
2.	Размещение дополнительных материалов к урокам	Электронный журнал Группа класса «В контакте» и др.

3.	Проведение урока офлайн	<ul style="list-style-type: none"> • Учебники и пособия в электронном формате; • Электронные образовательные ресурсы (РЭШ, МЭШ, «Учи.ру» и пр.); • Федеральные и региональные образовательные телеканалы; • Электронные офлайн – уроки (ссылки на видеозаписи уроков, проведенных учителем или размещенных на цифровых платформах, списки ссылок на тренажеры); • Уроки на образовательных телеканалах и тд
4.	Проведение урока онлайн	Видеоконференции с преподавателем через Zoom, Skype, Meet и др.
5.	Организация самостоятельного обучения на бумажных носителях	<ul style="list-style-type: none"> • Учебники, пособия, справочники, дидактические материалы на бумажных носителях; • Инструкции для ученика по выполнению заданий на бумажных носителях, содержащие четко заданные объемы заданий, временные рамки выполнения и передачи выполненных материалов учителю
6.	Организация других форм самостоятельной работы	<ul style="list-style-type: none"> • Презентации, видеофрагменты, аудиофайлы, ссылки на: фрагмент урока, электронный обучающий или контрольный тест, ссылки на материалы на сайтах Учи.ру, Решу ОГЭ, Решу ЕГЭ, Якласс, Яндекс учебник и др.
7.	Организация обратной связи	Электронная почта, видеоконференции, чаты, размещение материалов в группе «Вконтакте», телефонная связь, платформы для обмена файлами
8.	Форма проведения текущего контроля	Текущие задания учителя в виде скана, фото, видео, аудио, тестирование в электронной форме, выполнение заданий на бумажных носителях и др.

3. Участники образовательной деятельности с использованием ЭО и ДОТ и модели их удаленного взаимодействия

3.1. Участниками образовательной деятельности с использованием ЭО и ДОТ являются: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

3.2. Права и обязанности обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы с использованием ЭО и ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации. Образовательную деятельность с использованием ЭО и ДОТ осуществляют педагогические работники Школы.

3.4. Педагогическим работникам, обучающимся, осуществляющим обучение с использованием ЭО и ДОТ, предоставляется авторизованный доступ к специализированным образовательным ресурсам.

3.5. Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ЭО и ДОТ, вправе применять имеющиеся электронные образовательные ресурсы обучения или создавать собственные. Разработанные электронные образовательные ресурсы должны соответствовать содержанию и требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС).

4. Организация образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ

4.1. Школа обеспечивает каждому обучающемуся возможность доступа к средствам ЭО и ДО, в т.ч. к образовательной онлайн-платформе, иным информационным образовательным ресурсам, используемым Школой в образовательной деятельности, а также осуществляет учебно-методическую помощь обучающимся через консультации преподавателей как онлайн при непосредственном взаимодействии педагога с обучающимися (видеоконференции, скайп-консультации, чаты), так и офлайн (опосредованно).

4.2. Администрация Школы:

4.2.1. Издаёт приказ о переходе на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий с указанием срока такого обучения, назначает ответственного за удаленное взаимодействие в условиях организации обучения с помощью дистанционных технологий;

4.2.2. Формирует расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждому учебному предмету, с учетом требований к продолжительности учебных занятий для обучающихся начальной, основной и средней школы;

4.2.3. Осуществляет мониторинг имеющегося технического обеспечения учителя и обучающихся, необходимого для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий: в случае отсутствия необходимых технических средств рассматривает возможность использования технических ресурсов образовательной организации.

4.2.4. Согласовывает набор ЦОР, иных электронных ресурсов, приложений, программ, которые допускаются к использованию в учебном процессе.

4.2.5. Фиксирует вид, объем и сроки текущего контроля и промежуточной аттестации при организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий с учетом конкретных сроков карантинных мероприятий;

4.2.6. Информировывает обучающихся и их родителей (законных представителей) о реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных

технологий, в том числе знакомит с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля по учебным дисциплинам, графиком консультаций;

4.2.7. Осуществляет учет обучающихся, осваивающих образовательную программу с применением дистанционных образовательных технологий, а также учет результатов образовательного процесса в электронной форме.

4.3. Учитель-предметник:

4.3.1. Определяет:

- набор необходимых для организации обучения в дистанционной форме по учебному предмету в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса и выбранной моделью дистанционного обучения электронных ресурсов, приложений;
- оптимальные средства коммуникации (доступные, бесплатные, безопасные - почта, чат, электронный журнал) и формат проведения занятий: видеурок, вебинар, работа с кейсом материалов на печатной основе и т.д.;
- оптимальную периодичность, объем, способ и график сдачи домашнего задания, форму проведения оценочных мероприятий; способы организации обратной связи, рефлексии.

4.3.2. Отбирает учебный материал (в том числе ЦОР) для своего учебного предмета с учетом возрастных особенностей и норм нагрузки обучающихся. Создает недостающие, но необходимые для обучающихся, ресурсы и задания (кейсы учебных материалов) используя общедоступные бесплатные сервисы (гугл-формы, конструкторы интерактивных заданий и др.);

4.3.3. Проводит корректировку рабочих программ на уровне тематического планирования в соответствии со сроками карантина.

4.3.4. При корректировке рабочей программы изменяется количество часов, отводимых на изучение раздела, но не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы.

Корректировка рабочих программ может быть осуществлена путем:

- сокращения учебного времени резервных часов;
- слияния близких по содержанию тем уроков;
- укрупнения дидактических единиц по учебному предмету;
- интеграции содержания учебных предметов.

Учитель-предметник составляет корректировку тематического планирования рабочих программ согласно Приложению №1.

4.3.5. Согласует корректировку рабочей программы учебного предмета (курса), используемые ЦОР и порядок взаимодействия с обучающимися с администрацией школы.

4.3.6. Проводит учебные занятия в соответствии с откорректированной рабочей программой, использует подготовленный дидактический материал, ЦОР.

4.3.7. Отмечает наличие обучающихся на учебных занятиях.

4.3.8. Проверяет и оценивает выполненные задания в различных форматах и доводит информацию до сведения классного руководителя и администрации образовательной организации.

4.3.9. Фиксирует факт проведения урока в электронном журнале.

4.4. Классный руководитель:

4.4.1. Составляет список обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий.

4.4.2. Собирает информацию об имеющемся у обучающихся техническом обеспечении, в случае отсутствия необходимых технических средств вносит предложение о возможности их получения в образовательной организации.

4.4.3. Обобщает информацию о посещаемости дистанционных учебных занятий на основе данных учителей-предметников. Не реже одного раза в неделю проводит

организационные мероприятия (классный час) с учащимися класса с использованием мессенджеров (электронная почта, чат).

4.4.4. Выражает свое отношение к работе обучающихся, в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций, др.

4.4.5. Взаимодействует с родителями обучающихся по вопросам:

- создания технических и технологических условий для обучения;
- обеспечения комфортных условий обучения;
- результатов обучения по учебным предметам (курсам);
- соблюдения расписания уроков.

5. Заключительные положения.

5.1. Школа ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства РФ:

- учет знаний обучающихся ведется педагогом в электронном журнале;
- работы обучающихся хранятся до конца четверти;
- корректировки тематического планирования хранятся на бумажных носителях у учителей-предметников, в электронной форме у администрации.

5.2. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области общего образования.

**Лист корректировки тематического планирования рабочей программы
на период _____**

ФИО учителя _____

Предмет _____

Класс _____

№ урока (или темы раздела) в рабочей программе	Тема урока	Количество часов по тематическому планированию (на урок или раздел)		Причина корректировки	Способ корректировки
		План	Факт		
				Выход класса на карантин по заболеваемости (Приказ от...№...)	<ul style="list-style-type: none"> - слияние близких тем уроков - укрупнение дидактических единиц - объединение тем - корректировки даты проведения - уменьшение количества часов, отводимых на повторение освоенного содержания учебного предмета (часы на тематический контроль и текущий контроль успеваемости)