

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 13 имени А.А. Завитухина»**

ПРИНЯТО с изменениями
на заседании педагогического
совета Протокол № 19 от
16.06.2020



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ «СОШ № 13»
С.А. Богданова
Приказ № 130 от 16.06.2020

**Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ по
отдельным учебным предметам, дисциплинам, курсам
МОУ «СОШ №13 » по реализации ФГОС ОО**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ по отдельным учебным предметам, дисциплинам, курсам (далее – Рабочая программа) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

1. Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 6 октября 2009 года № 373 (с последующими изменениями и дополнениями) (далее ФГОС НОО);
3. Федеральный государственный образовательный стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ 17 декабря 2010 года № 1897 (с последующими изменениями и дополнениями) (далее ФГОС ООО);
4. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ 17 мая 2012 года № 413 (с последующими изменениями и дополнениями) (далее ФГОС СОО);
5. Федерального компонента государственного стандарта общего образования, утверждённй приказом Минобрнауки России от 5 марта 2004 года No 1089 (с последующими изменениями);
6. Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (с последующими изменениями и дополнениями);
7. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 20.05.2020 № 254 "Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность";
8. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с последующими изменениями и дополнениями);

9. Методическими рекомендациями по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в

части проектной деятельности» Министерства образования и науки российской федерации, и департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи от 18 августа 2017 г. № 09-1672;

10. Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 октября 2015 г. № 08 – 1786 «О рабочих программах учебных предметов»;

11. Примерные и/или авторские программы по отдельным учебным предметам, дисциплинам, курсам;

11. Основные общеобразовательные программы начального, основного и среднего общего образования МОУ «СОШ №13»;

12. Устав МОУ «СОШ №13» г. Вологды.

1.2. Рабочая программа является нормативно-правовым документом, определяющим организацию образовательного процесса в общеобразовательной организации по определённому учебному курсу (дисциплине). Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочих программ. Это локальный нормативно-управленческий документ образовательной организации, характеризующий систему организации образовательной деятельности по годам обучения в рамках одного уровня образования. Он определяет объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения образовательных программ.

1.3. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности образовательной организации в рамках реализации основных образовательных программ, относятся: программы по учебным предметам; программы элективных и факультативных курсов; программы коррекционных курсов; программы курсов по выбору; программы внеурочной деятельности.

1.4. Рабочие программы, как компонент основных образовательных программ образовательной организации, являются средством фиксации планируемых результатов, содержания образования по учебным предметам, курсам, предусмотренным учебным планом школы.

1.5. Рабочая программа разрабатывается в целях: обеспечения достижения обучающимися планируемых результатов обучения (личностных, метапредметных и предметных) в соответствии с требованиями ФГОС общего образования; повышения профессионального мастерства педагога.

1.7. Цель Рабочей программы — реализация содержания основной образовательной программы соответствующего уровня образования в соответствии с установленным количеством часов учебного плана, плана внеурочной деятельности начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.8. Задачи Рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся;
- выявить уровни достижения предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня образования в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта.

1.9. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом, и углубленном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегрированного подхода в содержании образования;

- обеспечивает достижение обучающимися планируемых результатов освоения основной

образовательной программ.

2. Разработка рабочей программы по учебным предметам.

2.1. Рабочие программы по предмету разрабатываются на основании примерных программ по учебным предметам или авторских программ, прошедших экспертизу и апробацию, ФГОС общего образования, учебного плана Учреждения, действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.2. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие: Федеральным государственным образовательным стандартам общего образования, примерной программе по предмету, утвержденной Министерством просвещения РФ; федеральному перечню учебников, рекомендованных Министерством просвещения Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях; настоящему Положению.

2.3. Рабочая программа учитывает материально-техническую оснащённость образовательного процесса, психологические особенности обучающихся.

2.4. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений, выполнена на бумажном и электронном носителях.

2.5. Рабочая программа составляется на уровень обучения и является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

2.6. Рабочая программа учебного предмета может быть разработана педагогом самостоятельно или в соавторстве с другими учителями, ведущими преподавание по одному учебно-методическому комплексу.

2.7. Рабочая программа имеет титульный лист в соответствии с Приложением № 1.

В титульном листе указываются:

- Наименование образовательной организации (в соответствии с Уставом);
- Название предмета (курса);
- Указание классов, в которых изучается предмет (курс), уровень образования;
- Ф.И.О. разработчиков рабочей программы;
- Программа и УМК, на основе которых разработана данная программа;
- Место (населённый пункт), где расположена образовательная организация.

В верхней части листа ставятся грифы о принятии педагогическим советом (с указанием даты проведения и номера протокола) и утверждении руководителем образовательного учреждения (с указанием даты и номера приказа руководителя учреждения).

2.8. Структура рабочей программы.

Рабочая программа должна содержать следующие разделы:

1. Пояснительная записка, в содержание которой должно быть включено:
 - а) нормативное обеспечение программы;
 - б) учебно-методический комплект;
 - в) цели и задачи курса в контексте определенного уровня образования;
 - г) указание периода, на который рассчитана программа с указанием количества часов, необходимых для усвоения материала;
 - д) изменения, внесенные в программы в части корректировки количества часов, содержания и форм преподавания предмета, обоснование внесенных изменений; выбор методик и технологий обучения и контроля достижения планируемых результатов, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и сетевой формы обучения. Данные изменения могут быть отражены как в Пояснительной записке к программе, так и в «Листе корректировки рабочих программ».

Дополнительно по адаптированным общеобразовательным программам:

- особенности реализации рабочей программы учебного предмета;
- коррекционно-развивающий характер обучения;
- корректировка учебного времени на отдельные виды работ, проектирование индивидуальных образовательных задач;
- использование приёмов коррекционной педагогики на уроках;
- определение характерных для учебного курса форм организации деятельности с учетом особенностей обучающихся.

Дополнительно по программам индивидуального обучения:

- составление календарно-тематического планирования с учетом количества аудиторных и внеаудиторных часов.

2. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.
3. Содержание учебного предмета, курса.
4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы:

№	Раздел/тема	Количество часов
1.		
2.		
	Всего за год	

5. Приложения.

Приложение №1. «Контрольно-измерительные материалы по предмету».

Здесь представляются КИМы по предмету для контроля запланированных результатов, критерии оценивания различных видов работ; оценочные материалы, используемые при реализации Рабочей программы; методические материалы учителя по использованию дополнительных источников информации и сетевых ресурсов.

По адаптированным программам – методические рекомендации учителю по изучению наиболее сложных тем обучающихся с ОВЗ, по особенностям оценочной деятельности и т.д.

Приложение № 2. «Календарно-тематическое планирование» в форме таблицы:

Класс _____

Наименование раздела/темы (количество часов на раздел)	Тема урока и целевая установка (ФГОС)	Количество часов
	1.	
	2.	

Приложение № 3. «Лист корректировки рабочей программы» в форме таблицы.

Класс, группа _____

№ п/п	Название предмета по учебному плану	Учитель	Количество часов		Корректировка		Примечание
			По плану за год	По факту за год	Содержания	Формы преподавания	

Лист корректировки рабочей программы может быть оформлен как отдельное приложение к рабочей программе учителя, так и в виде общего документа для всей

образовательной организации на период обучения.

3. Разработка программ внеурочной деятельности

3.1. Программы внеурочной деятельности (далее - Программы) должны способствовать достижению планируемых результатов освоения образовательных программ основного общего образования. Программы внеурочной деятельности составляются в рамках одного из направлений правление развития личности школьника: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, интеллектуальное, общекультурное.

3.2. Содержание программы формируется с учётом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) и осуществляется посредством различных форм организации деятельности, отличных от урочной системы обучения, таких как кружки, творческие объединения, секции, клубы и т.д.

3.3. Программа разрабатывается на основе требований к результатам освоения образовательной программы общего образования и программы формирования универсальных учебных действий, подпрограмм содержательной части образовательной программы, Плана внеурочной деятельности Учреждения, действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.4. Программа учитывает материально-техническую оснащённость образовательного процесса, психологические особенности учащихся.

3.5. Программа должна быть оформлена аккуратно, без исправлений, на бумажном и электронном носителях.

3.6. Программа имеет титульный лист в соответствии с Приложением №1.

3.7. Программа должна включать следующие разделы:

1. Результаты освоения курса внеурочной деятельности (личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета);
2. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности, в том числе содержание практических, лабораторных, проектно-исследовательских работ. Оформляется в виде таблицы, состоящей из граф: название разделов и тем курса, содержание темы; формы организации занятий (Приложение №2);
3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

4. Порядок утверждения рабочих программ по предмету и программ внеурочной деятельности.

4.1. Рабочие программы по предмету, внеурочной деятельности, принимаются педагогическим советом школы и утверждаются приказом директора школы.

4.2. Процедура принятия и утверждения должна пройти до начала работы по Программе.

4.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочие программы по предмету, внеурочной деятельности, коррекционно-развивающих курсов в течение учебного года, должны быть согласованы в рабочем порядке с заместителем директора, курирующим деятельность данного педагога.

4.4. Директор школы вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в школе или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, государственных образовательных стандартов, примерным основным образовательным программам всех уровней, авторским программам, прошедшим экспертизу и апробацию; федеральному перечню учебников; Положению о Рабочей программе учебного предмета, курса, модуля

5. Контроль за реализацией рабочих программ.

5.1. Контроль за реализацией рабочих программ по предмету и программ внеурочной деятельности осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.

5.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (по уровням образования) осуществляет систематический контроль выполнения Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода, а также несет ответственность за качество изменений, вносимых в рабочие программы педагогов.

5.3. Итоги проверки выполнения Рабочих программ подводятся на Педагогическом совете.

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 13 имени А.А. Завитухина»**

ПРИНЯТА
на заседании педагогического совета
МОУ «СОШ № 13»
Протокол № от

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ № 13»
_____ С.А. Богданова
Приказ № от

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по (учебный предмет)

Уровень обучения

классы

Количество часов

Разработчик: _____

Программа/УМК _____

Вологда

Образец оформления раздела «Содержание курса внеурочной деятельности»

Название темы/раздела/модуля	Содержание темы/раздела/модуля	Формы организации занятий
		См. Примечание

Традиционные формы организации деятельности детей во внеурочной деятельности

ФОРМА	Педагогические задачи
Лекция Демонстрация	Устное изложение (показ) какой-либо темы активизирует творческую мыслительную деятельность обучающихся
Семинар Репетиция Тренировка	Форма групповых занятий в виде обсуждения подготовленных сообщений (показ упражнений) под руководством педагога формирует аналитическое мышление, отражает интенсивность самостоятельной работы
Дискуссия	Всестороннее публичное обсуждение, рассмотрение предмета изучения, выбор решения проблемы расширяет знания путем обмена информацией, развивает навыки критического мышления и отстаивания своей точки зрения
Конференция Конкурс Концерт Выставка	Встреча представителей различных организаций прививает навыки открытого обсуждения результатов своей деятельности
Экскурсия	Коллективный поход или поездка с целью осмотра, знакомства; обогащает чувственное восприятие и наглядные представления
Экспедиция Туристический поход	Поездка (передвижение) со специальным заданием (целью) реализует комплекс разноплановых задач познания, воспитания, оздоровления и др.

Нетрадиционные формы организации деятельности детей во внеурочной деятельности

Презентация предмета, факта, явления, события	Описание, раскрытие роли предмета, социального предназначения в жизни человека, участие в социальных отношениях
Социодрама	Сюжетно-ролевая игра, predetermined позицией главных героев; ситуация выбора, осознание себя в структуре общественных отношений
Защита проекта	Способность проецировать изменения действительности во имя улучшения жизни, предложение новых идей для решения жизненных проблем
Чаепитие	Обладает большой силой, создает особую психологическую атмосферу, смягчает взаимоотношения
«Крепкий орешек»	Решение трудных вопросов в жизни совместно с группой, доверительный разговор на основе добрых взаимоотношений
День добрых сюрпризов	Упражнение в умении оказывать знаки внимания, доставлять радость
Конверт вопросов	Свободный обмен мнениями на разные темы в дружеской обстановке