

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 13 имени А.А. Завитухина»**

ПРИНЯТО с изменениями  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 1 от 28.08.2024



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости,  
промежуточной аттестации и оценке образовательных достижений обучающихся  
МОУ «СОШ №13» г. Вологды**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и оценке образовательных достижений обучающихся МОУ «СОШ №13» (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации, регулирующим формы, периодичность и порядок проведения внутренней и внешней оценки достижений обучающихся, а также порядок оформления результатов при освоении обучающимися основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего образования

1.2. Положение разработано на основе:

- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего и основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115 (с изменениями и дополнениями);
- Федерального государственного образовательного стандарта начального, основного и среднего общего образования общего образования (далее ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО);
- Федеральных основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования общего образования;
- Письма Министерства просвещения РФ, Департамента государственной политики управления в сфере общего образования от 13.01.2023 № 03-49.

**2. Система оценки достижения планируемых результатов.**

2.1. Данное Положение основано на системе оценки достижения планируемых результатов ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, которая является частью системы оценки и управления качеством образования в образовательной организации.

2.2. Система оценки включает процедуры внутренней и внешней оценки.

Внутренняя оценка включает:

- стартовую диагностику;
- текущую и тематическую оценку;
- внутришкольный мониторинг образовательных достижений обучающихся (комплексные диагностические работы, в т.ч. оценку предметных и метапредметных результатов, оценку функциональной грамотности);
- психолого-педагогическое наблюдение;
- промежуточную аттестацию обучающихся,
- итоговую аттестацию обучающихся.

К внешним процедурам относятся:

- государственная итоговая аттестация (далее ГИА),
- независимая оценка качества образования;
- мониторинговые исследования муниципального, регионального и федерального уровней.

Стартовая диагностика представляет собой процедуру оценки готовности к обучению на каждом уровне образования. Проводится администрацией образовательной организации в начале 1, 5 и 10 классов и выступает как основа (точка отсчёта) для оценки динамики образовательных достижений.

Сроки проведения – сентябрь каждого учебного года (в соответствии с Графиком оценочных процедур).

Стартовая диагностика проводится в начале 1 класса и выступает как основа (точка отсчёта) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся в форме диагностической работы. Объектом оценки в рамках стартовой диагностики является сформированность предпосылок учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счётом.

Стартовая диагностика в 5 классе проводится в первый год изучения предмета на уровне основного общего образования и является основой для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

Стартовая диагностика проводится в начале 10 класса и выступает как основа (точка отсчёта) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся по профильным предметам.

Объектом оценки на уровне ООО и СОО являются: структура мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе: средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

Стартовая диагностика проводится также педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

Текущая оценка представляет собой процедуру оценки индивидуального продвижения в освоении программы учебного предмета. Текущая оценка может быть:

- *формирующей*, т. е. поддерживающей и направляющей усилия обучающегося, включающей его в самостоятельную оценочную деятельность,
- *диагностической*, способствующей выявлению и осознанию педагогическим работником и обучающимся существующих проблем в обучении.

В текущей оценке используются различные формы и методы проверки (устные и письменные опросы, творческие работы, индивидуальные и групповые формы, само- и взаимооценка, рефлексия и др.) с учетом особенностей учебного предмета.

Формы и методы проверки определяет учитель согласно планируемым результатам рабочей программы, зафиксированные в поурочном (календарно-тематическом) планировании по учебному предмету.

Критерии оценивания по отдельным предметам представлены в основной образовательной программе каждого уровня обучения. Результаты текущей оценки являются основой для индивидуализации учебного процесса.

Тематическая оценка представляет собой процедуру оценки достижения тематических планируемых результатов по учебному предмету и проводится в рамках поурочного (календарно-тематического) планирования после изучения отдельной темы.

Оценивается уровень достижения тематических планируемых результатов по учебному предмету. Формы и порядок проведения тематической оценки определяет учитель. Критерии оценивания работ по отдельным предметам представлены в основной образовательной программе каждого уровня обучения.

Внутришкольный мониторинг включает также процедуры:

- оценки уровня достижения предметных и метапредметных результатов (процедуры тесно связаны друг с другом, отдельные метапредметные результаты оцениваются в ходе защиты проекта или исследовательской работы на уровне ООО в 9 классе и СОО в 11 классе;
- оценки уровня функциональной грамотности (в учебном процесс используются специальные (комплексные) задания, которые отличаются от традиционных учебных задач, используются разные форматы представления информации: рисунки, графики, диаграммы, комиксы, текст и т.д.; формат оценки уровня функциональной грамотности – комплексная работа или отдельные работы по составляющим ФГ (читательской, математической, естественно-научной, финансовой, глобальной компетентности, креативного мышления; работы планируются в ВСОКО ежегодно в каждом классе с 4 по 9 класс.

Психолого-педагогическое наблюдение предполагает целенаправленное, планомерное и систематическое восприятие воспитательных явлений и процессов. Осуществляется ежедневно в рамках урочной и внеурочной деятельности педагогическими работниками, также на индивидуальных и коллективных мероприятиях, запланированных педагогом-психологом.

Промежуточная аттестация является подтверждением освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы (урочной и внеурочной деятельности).

Целью промежуточной аттестации обучающихся является установление соответствия фактически достигнутых результатов обучающихся, определенных в ООП, разработанной в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО. Формы промежуточной аттестации определяются учебным планом школы.

#### **Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации.**

- Промежуточную аттестацию (далее ПА) проходят все обучающиеся, осваивающие ООП НОО, ООО, СОО в формах, определенных учебным планом, кроме обучающихся 1-х классов.
- Периодичность и сроки промежуточной аттестации (далее ПА) определяются годовым календарным графиком организации. Формы ПА определяются учебным планом. Перечень предметов, форма и расписание проведения промежуточной аттестации за текущий учебный год доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.
- Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-11 классов НОО, ООО и СОО, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальным учебным планам и обучающиеся на домашнем обучении (ПА проводится по окончании учебного года по всем предметам учебного плана).
- В основу критериев оценки учебной деятельности ПА положена балльная система и бинарная система (зачет/незачет).
- По заявлению обучающихся и/или их родителей (законных представителей) ПА проходят обучающиеся, осваивающие ООП:
  - в форме семейного образования;
  - в форме самообразования (экстерны).
- Соответствующие отметки выставляются в течение трех последних дней учебного периода, но не позднее дня его окончания.
- На основании Постановления Правительства РФ от 30.04.2024 №556 образовательная организация может использовать мероприятия по оценке качества образования, в том числе Всероссийские проверочные работы, далее ВПР в качестве

мероприятий промежуточной аттестации обучающихся.

- ВПР проводятся не более, чем по 4 учебным предметам. Обязательными являются математика и русский язык. Перечень остальных учебных предметов утверждается Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки методом случайного выбора согласно Приказу Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, утверждаемому ежегодно не позднее чем за 3 месяца до начала учебного года.

Перечень оценочных процедур отражен в Графике оценочных процедур на текущий учебный год на официальном сайте школы.

- Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсу, модулю образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные МОУ «СОШ №13», в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия.

- Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

- Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

- Координационная работа по сопровождению академической задолженности:
  - классный руководитель в письменной форме извещает родителей (законных представителей) об академической задолженности обучающегося, знакомит с условиями ликвидации задолженности;
  - заместитель директора по УВР организует и координирует работу по ликвидации задолженности, обеспечивает своевременное оформление соответствующей документации;
  - по согласованию с родителем (законным представителем) определяется график ликвидации академической задолженности.

- Обучающиеся в МОУ «СОШ №13» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по заявлению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам при наличии и в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

- Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, а также допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам

принимаются педагогическим советом. Решение педагогического совета фиксируется протоколом по школе.

▪ Итоги промежуточной аттестации выставляются в журнал, доводятся до сведения родителей (законных представителей). Годовые отметки по предметам (дисциплинам), запись о переводе, условном переводе, повторном обучении заносятся классными руководителями в классный журнал и личные дела обучающихся.

**Итоговая оценка** за уровень основного и среднего общего образования складывается из результатов внешнего и внутреннего мониторингов (ГИА) и регламентируется нормативными актами РФ. Итоговая оценка по предмету фиксируется в документе об уровне образования государственного образца.

Процедуры **внешней оценки** регламентируются документами муниципального, регионального и федерального уровней.

### 3. Система оценивания.

3.1. Контроль успеваемости обучающихся первых классов в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания.

3.2. Контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по следующим системам оценивания:

- пятибалльная система:
  - «5» (отлично)
  - «4» (хорошо)
  - «3» (удовлетворительно)
  - «2» (неудовлетворительно)
  - «1» (плохо).
- бинарная система «зачет»/ «незачет» используется для предметов ОРКСЭ, Истоки, ОДНКНР при выставлении отметок за четверть (полугодие);
- система «не аттестован» - при выставлении отметок за четверть (полугодие) и промежуточной аттестации.

3.3. На уровне начального общего образования перевод отметки балльную систему осуществляется по схеме:

Качество освоения программы	Отметка по балльной шкале	Уровень достижений	Бинарная система
90-100%	5	высокий	зачет
66-89%	4	повышенный	зачет
50-65 %	3	средний	зачет
49% или меньше	2	низкий	незачет

3.4. На уровне основного общего и среднего общего образования шкала соотносится по ФГОС с тремя уровнями: базового уровня и уровней выше и ниже базового. Перевод отметки в балльную систему осуществляется по схеме:

Качество освоения программы	Отметка по балльной шкале	Уровень успешности	Бинарная система
95-100%	5	выше базового	зачет
65-94%	4	выше базового	зачет
50-64%	3	базовый	зачет
49% или меньше	2	ниже базового	незачет

▪ Отметки за период (четверть) должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе среднего балла обучающегося за данный период.

Выставление отметок за четверть производится в соответствии с средней отметкой за период, отображаемой в электронном журнале, следующим образом:

- При средней отметке за период от 4,50 до 5,00 – выставляется оценка «5»,
  - При средней отметке за период от 3,50 до 4,49 – выставляется оценка «4»,
  - При средней отметке за период от 2,50 до 3,49 – выставляется оценка «3»,
  - При средней отметке за период от 2 до 2,49 – выставляется оценка «2».
- Для объективной аттестации обучающихся за четверть и полугодие необходимо наличие не менее трех отметок. Вес отметки за контрольную работу больше, чем «вес» текущих отметок.
- Отметка за четверть «н/а» (не аттестован) может быть выставлена только в случае отсутствия трех текущих отметок и пропуска обучающимся более 50% учебного времени.

Обучающиеся, имеющие менее трех текущих отметок вследствие пропусков занятий, обязаны сдать работы по пропущенному материалу в срок, установленный школой. Ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку обучающегося в ОО для сдачи зачетов несут его родители (законные представители) или сам обучающийся в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.5. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается выставление неудовлетворительной отметки при проведении текущего контроля успеваемости:

- в течение первых двух недель сентября;
- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся ОО;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

3.6. Выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после отсутствия обучающегося по уважительной причине недопустимо, так как это сдерживает развитие успехов в его учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению и учебному предмету.

3.7. Отметки, поставленные в другой образовательной организации, в электронный журнал не переносятся, а только учитываются при выставлении отметки за четверть/полугодие в соответствии с порядком, определенным организацией (см. локальный акт «Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»)

#### **4. Общие требования к выставлению отметок за учебную четверть, годовых отметок.**

4.1. Отметку за учебную четверть выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия – учитель, замещающий педагога, при согласовании с заместителем директора, курирующим данное направление деятельности школы, либо заместитель директора по УВР, либо директор.

4.2. По итогам четверти во 2-11 классах выставляются отметки по всем предметам учебного плана обязательной ее части и отметка «зачет/не зачет» по ряду предметов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений. Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти необходимо не менее 3 отметок.

4.3. Четвертная отметка по предмету выставляется учителем в электронный класный журнал в день проведения последнего в четверти урока.

4.4. Четвертная отметка обучающимся выставляется как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебной четверти по данному предмету, но с учетом отметок за различные виды контроля по предмету. Годовая отметка по всем предметам выставляется на основании четвертных отметок по правилам математического округления.

4.5. При выставлении отметок за четверть учитываются отметки за тематические контрольные работы: «вес» отметки за контрольную работу превышает «вес» текущей отметки в 1,5 раза.

4.6. Не допускается: отсутствие текущих отметок у обучающихся всего класса в течение длительного времени (1-2 месяца в учебном периоде), изменение, удаление, добавление текущей отметки по истечении указанных периодов обучения (искл. п. 5.8, 5.10)

4.7. При выявлении нарушений заместитель директора вносит в электронный журнал замечания, которые подлежат исправлению. Если выявлено, что отметка не соответствует п.4.2 и п.4.4. настоящего Положения, заместитель директора по УВР вправе ее изменить. Данная информация отражается в электронном журнале в комментариях заместителя директора по УВР.

4.8. Отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена в случае отсутствия трёх текущих отметок и пропуска обучающимся более 50% учебного времени. В случае выполнения учащимся определённых педагогом видов работ отметки выставляются в свободные клеточки в дни присутствия обучающегося в школе. Далее отметка н/а исправляется на оценку в соответствии с п. 4.4 настоящего Положения. Данная информация отражается в электронном журнале в комментариях заместителя директора по УВР.

4.9 В случае несогласия обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с выставленной четвертной, годовой отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра четвертной, годовой отметки необходимо письменное заявление родителей.

4.10. Письменное заявление родителей рассматривается Административным советом, который:

- изучает обоснования учителя по поводу выставленной отметки;
- изучает обоснование родителей (законных представителей) обучающегося по поводу выставленной отметки;
- принимает одно из двух решений: изменить отметку или оставить без изменения.

4.11. Решение административного совета оформляется приказом директора по школе. Данная информация отражается в электронном журнале в комментариях заместителя директора по УВР или администратора электронного журнала в замечаниях по ведению электронного журнала.

## **5. Единый график оценочных процедур.**

5.1. Все формы внешнего и внутреннего контроля, которые подразумевают выполнение работы всеми обучающимися класса при занятости более 30 минут, включаются в единый график оценочных процедур.

5.2. Общее количество оценочных процедур и периодичность их проведения соответствует требованиям:

- оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели проводятся не чаще 1 раза в 2,5 недели, но не более 10% от общего количества часов по предмету,
- недопустимо проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день

5.3. Единый график оценочных процедур формируется на учебный год и размещается на официальном сайте ОО. При внесении изменений в график необходимо своевременно опубликовать данные на официальном сайте школы.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора школы.

6.2. Для реализации настоящего Положения в соответствии с частью 6.2 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» педагогический работник должен вести журнал учета успеваемости.

6.3. Положение размещается на официальном сайте школы и доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся на родительских собраниях.

6.4. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном законодательством. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.