Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа имени А.А. Завитухина»

****

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  на педагогическом совете  Протокол № 1  от 28.08. 2024 г. | УТВЕРЖДАЮ  Директор МОУ «СОШ № 13»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А. Богданова  Приказ от 28.08. 2024 г № 146 |

ПОЛОЖЕНИЕ

о постановке на внутришкольный учет и снятии с учета отдельных категорий несовершеннолетних

1. Общие положения
   1. Положение о внутришкольном учете (далее – Положение) подготовлено на основании следующих нормативных правовых актов:

* Международная Конвенция ООН по правам ребенка;
* Конституция РФ;
* Семейный кодекс РФ;
* Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
* Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
* Устав МОУ «СОШ № 13» (далее – школа).
  1. Настоящее Положение определяет порядок организации учета отдельных категорий несовершеннолетних в школе (далее – учет).
  2. При осуществлении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, в отношении которых организован учет в школе, применяются
* Методические рекомендации по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением (письмо Минобрнауки от 28.04.2016 № АК-923/07),
* Письмо Минпросвещения России от 23 августа 2021 года № 07-4715 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Примерным положением об учете отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях")

Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних в школе является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушении, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

* 1. Основными задачами учета отдельных категорий несовершеннолетних в школе являются:
* обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;
* систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – профилактика);
* обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;
* определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;
* обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.
  1. Основным требованием, предъявляемым к организации учета, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних, а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы, в срок не более трех рабочих дней с момента поступления информации.

Формирование и использование данных учета осуществляется с соблюдением требований обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных.

* 1. Организация учета регламентируется Положением и обеспечивается (в том числе в части принятия решения о постановке на учет/снятии с учета) руководителем школы и коллегиальным органом – Советом по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних общеобразовательной организации.
  2. Ведение учета, а также формирование наблюдательных дел, несовершеннолетних, подлежащих учету (при их наличии), осуществляется социальным педагогом школы, а в случаях его отсутствия, иным лицом, на которое руководителем школы возложены обязанности по ведению учета.
  3. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется руководителем школы, а также лицом, на которое руководителем школы возложены указанные обязанности.
  4. В рамках осуществления федерального статистического наблюдения данные учета по запросу направляются руководителем школы в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

1. Категории несовершеннолетних, подлежащих учету в школе
   1. В школе учету подлежат следующие категории несовершеннолетних:

а) отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу;

б) поставленные на учет с согласия руководителя школы, нуждающиеся в социально- педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий согласно пункту 2 статьи 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в том числе соответствующие решения могут применять в отношении следующих категорий:

* вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;
* проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;
* систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в школе;
* систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов школы;
* совершившие самовольные уходы из семей.

1. Основания для учета несовершеннолетних в школе
   1. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.
   2. Основаниями для организации учета несовершеннолетних, указанных в подпункте

«а» пункта 2.1 Положения, являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи

5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», и (или) постановление территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

* 1. Основанием для учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта

2.1 Положения, является решение руководителя школы по представлению Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

* 1. Общим основанием для учета несовершеннолетних, указанных в пункте 2.1 Положения, в соответствии с пунктом 5 статьи 6 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» является утвержденное руководителем школы заключение по результатам проведенной проверки по существу поступивших жалоб, заявлений или других сообщений.

1. Порядок учета несовершеннолетних в школе
   1. Поступившие в школу из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с резолюцией руководителя школы «Для постановки на учет» незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в срок не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в школе в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся (приложение № 2), в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в школе (далее – Журнал учета), а также для обеспечения направления в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в школе возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае их разработки).
   2. Ведение Журнала учета осуществляется на бумажном носителе и в электронном виде.
   3. Датой постановки несовершеннолетнего на учет в школе в указанном в пункте 4.1 Положения случае является дата фиксации сведении в Журнале учета.
   4. В случае поступления в школу информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Положения, при непосредственном выявлении сотрудниками школы указанных несовершеннолетних, социальный педагог, педагог-психолог школы, либо классный руководитель обучающегося несовершеннолетнего в соответствии с Положением направляют руководителю школы или в Совет по профилактике представление /докладную записку на несовершеннолетнего.
      1. Представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается руководителем школы или Советом по профилактике не позднее десяти дней с момента его получения.
      2. По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:
         * об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной

профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;

* + - * о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;
      * о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога школы (куратора).
    1. В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.
    2. Решение руководителя школы оформляется приказом, распоряжением, либо наложением резолюции на представление о необходимости учета несовершеннолетнего.
  1. Учет несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 Положения, в случаях, установленных пунктом 4.1 Положения, включает процедуру рассмотрения представления о необходимости учета несовершеннолетних Советом профилактики, установленную пунктом

4.2 Положения, для обеспечения коллегиальности выработки перечня эффективных профилактических и реабилитационных мероприятий в отношении несовершеннолетнего.

* 1. Решение об учете несовершеннолетнего в срок не более трех рабочих дней с момента осуществления учета доводится до сведения:
* родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
* руководителя школы (в случае принятия решения Советом по профилактике);
* классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося;
* представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения школе;
* территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
* иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).
  1. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 Положения, индивидуальная профилактическая работа осуществляется школой во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнения постановлений территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.
  2. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Положения индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, утвержденных руководителем школы. По инициативе школы также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.
  3. В отношении всех категории несовершеннолетних, подлежащих учету в школе, формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:
* документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;
* сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;
* справка об установочных данных несовершеннолетнего;
* акт о закреплении куратора за обучающимся несовершеннолетним;
* акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;
* характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, куратора (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);
* сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;
* сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
* сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;
* планы (приложение № 2), программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;
* результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего;
* рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;
* отчеты, служебные записки, докладные сотрудников школы и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;
* сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно- досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в школе, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;
* сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;
* сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
* документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в школе (ходатайства о снятии с учета);
* иные документы необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

1. Основания прекращения учета несовершеннолетних в школе
   1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в школе являются: а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и школой;

б) достижение восемнадцатилетнего возраста;

в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

* 1. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 Положения, прекращение учета возможно в том числе при наличии постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о прекращении индивидуальной профилактической работы.
  2. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету указанного в подпункте

«а» пункта 2.1 Положения, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в территориальную (муниципальную) комиссию но делам несовершеннолетних и защите их прав, в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение.

* 1. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Положения учет прекращается по мотивированному представлению (приложение 6) социального педагога, классного руководителя, педагога-психолога, направленному руководителю школы или в Совет профилактики, которое подлежит рассмотрению в срок не более пяти рабочих дней с момента поступления.
     1. По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:
        + о прекращении учета;
        + о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога школы (куратора);
        + об отказе в прекращении учета.
     2. В случае принятия решения об отказе в прекращении учета несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета для внесения в Журнал учета.
     3. Решение руководителя школы оформляется приказом, распоряжением, либо наложением резолюции на представление о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего.
     4. Решение о прекращении учета несовершеннолетнего Совета профилактики оформляется в виде протокола заседания.
     5. Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), руководителя школы, а также территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
  2. Лицом, ответственным за ведение учета, фиксируется в Журнале учета решение о прекращении учета несовершеннолетнего в школе с указанием оснований, а также обеспечивается направление информации о прекращении учета несовершеннолетнего в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в срок не более пяти рабочих дней с момента принятия решения.

Приложение № 1

**ЖУРНАЛ УЧЕТА**

**отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в МОУ «СОШ № 13»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего | Дата рождения несовершеннолетнего | Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) и (или) адрес фактического проживания несовершеннолетнего | Класс, | ФИО родителей | Основание (я) учета | Иные органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и  правонарушений несовершеннолетних, в которых несовершеннолетний состоит на учете | Дата принятия решения  об учете (реквизиты решения) | Основание (я) прекращения учета | Дата прекращения учета | Организация, в которую передана информация о прекращении учета |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Приложение № 2**

**План индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетними**

ФИО несовершеннолетнего

Дата рождения, класс

Адрес проживания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ожидаемый результат | ФИО ответственного исполнителя | Результат работы |
|  |  |  |  |  |  |